

নোবিপ্রবি/রেজি/প্রশা/২০২৩/৭৬৬৫

০৫ ডিসেম্বর ২০২৩

নোটিশ

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ে আগামী ১৪ ডিসেম্বর শহীদ বুদ্ধিজীবী দিবস ও ১৬ ডিসেম্বর ২০২৩ মহান বিজয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় পালনের লক্ষ্যে নোবিপ্রবির জাতীয় দিবস উদযাপন কমিটি কর্তৃক নিম্নোক্ত কর্মসূচী গ্রহণ করা হয়েছে। প্রণীত কর্মসূচীসমূহে বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো:

তারিখ	অনুষ্ঠানসূচী	সময়	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১৩/১২/২০২৩ বুধবার	নিষ্পদীপ মহড়া ও মোমবাতি প্রজ্জ্বলন, কালো ব্যাজ ধারণ	রাত ১১.৫০টা	শিক্ষক সমিতি, বিএনসিসি ও রোভার স্কাউট
১৪/১২/২০২৩ বৃহস্পতিবার	কালো পতাকা ও জাতীয় পতাকা উত্তোলন শহীদ মিনারে শ্রদ্ধা নিবেদন ও সংক্ষিপ্ত আলোচনা	সকাল ৬.৩০টা সকাল ১০.০০টা	নিরাপত্তা শাখা ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ
১৫/১২/২০২৩ শুক্রবার	আলোকসজ্জা, প্রশাসনিক ভবন, বীর মুক্তিযোদ্ধা হাজী মোহাম্মদ ইদ্রিস অডিটোরিয়াম, প্রধান ফটক একাডেমিক ভবন-১ এর পূর্ব পাশ	বিকেল ৫.০০টা	ডিপিডি দপ্তর
১৬/১২/২০২৩ শনিবার	জাতীয় পতাকা উত্তোলন ও বিজয় র্যালি শহীদ মিনার ও বঙ্গবন্ধুর প্রতিকৃতিতে শ্রদ্ধা নিবেদন আলোচনা সভা, স্থান: অডিটোরিয়াম মুভি প্রদর্শনী (মুজিব একটি জাতির রূপকার) স্থান: বীর মুক্তিযোদ্ধা হাজী মোহাম্মদ ইদ্রিস অডিটোরিয়াম	সকাল ০৯.৩০টা সকাল ০৯.৪০টা সকাল ১০.৩০টা সন্ধ্যা ৫.৩০টা	প্রক্টর অফিস ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ এবং আইসিটি সেল

মোহাম্মদ জসীম উদ্দিন
রেজিস্ট্রার

ও

সদস্য সচিব, জাতীয় দিবস উদযাপন কমিটি
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

০৫ ডিসেম্বর ২০২৩

নোবিপ্রবি/রেজি/প্রশা/২০২৩/৭৬৬৫ (৬০)

অনুলিপি প্রেরিত হলো :

- ১। ডীন, সকল অনুষদ।
- ২। ইনস্টিটিউটের পরিচালকবৃন্দ।
- ৩। বিভাগীয় চেয়ারম্যানবৃন্দ।
- ৪। হল প্রভোস্টবৃন্দ।
- ৫। প্রক্টর।
- ৬। পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৭। দফতর প্রধানবৃন্দ।
- ৮। পরিচালক, পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৯। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), শ্রীরচনা শিক্ষা বিভাগ।
- ১০। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), সাইবার সেন্টার (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ১১। শাখা প্রধানবৃন্দ, রেজিস্ট্রার দফতর।
- ১২। পিইউও, বিএনসিসি (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ১৩। ডেপুটি রেজিস্ট্রার, এস্টেট এন্ড হাউজিং শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ১৪। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব।
- ১৫। উপ-উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব।
- ১৬। সেকশন অফিসার, ব্যক্তিগত শাখা, রেজিস্ট্রার মহোদয়ের দফতর।
- ১৭। নথি।
- ১৮। মহানথি।

ইসতিয়াক মোহাম্মদ ফয়সল
সহকারী রেজিস্ট্রার
প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর